

등록번호	디지털정보팀-1354
등록일자	2025. 05. 27
결재일자	2025. 05. 27
공개구분	대국민 공개

대리	디지털정보팀장	기획조정실장
		전결 2025. 5. 27.
협조		

일상감사 : 해당없음

---

# 2025년도 개인정보 처리방침

---

2025. 5.



대구공공시설관리공단  
디지털정보팀

## 목 차

### 1. 추진배경

- 추진근거 ..... 1
- 개인정보 보호의 필요성 ..... 2
- 개인정보파일 등록대상 ..... 2

### 2. 개인정보 현황

- 개인정보파일 보유현황 ..... 3

### 3. 추진계획

- 개인정보 관리체계 구축·운영 ..... 3
- 개인정보의 이용·제공시 처리절차 준수 ..... 5
- 개인정보파일 파기 ..... 7
- 개인정보 위탁관리 ..... 8
- 기술·시스템적 보호 강화 ..... 10
- 교육과 홍보를 통한 인식제고 ..... 11

### 4. 행정사항 ..... 11

붙임 : 대구공공시설관리공단 개인정보 처리방침 1부

# 2025년도 개인정보 처리방침

개인정보 보호법 제30조(개인정보 처리방침의 수립 및 공개)에 따라  
공단의 개인정보 처리방침을 정비하고 공단 홈페이지에 게시하고자 함

## 1. 추진배경

### □ 추진근거

○ 개인정보 보호법 제30조(개인정보 처리방침의 수립 및 공개)

① 개인정보처리자는 다음 각 호의 사항이 포함된 개인정보의 처리 방침(이하 “개인정보 처리방침”이라 한다)을 정하여야 한다. 이 경우 공공기관은 제32조에 따라 등록대상이 되는 개인정보파일에 대하여 개인정보 처리방침을 정한다.

1. 개인정보의 처리 목적

2. 개인정보의 처리 및 보유 기간

3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항(해당되는 경우에만 정한다)

3의2. 개인정보의 파기절차 및 파기방법(제21조제1항 단서에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 경우에는 그 보존근거와 보존하는 개인정보 항목을 포함한다)

3의3. 제23조제3항에 따른 민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법(해당되는 경우만)

4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항(해당되는 경우에만 정한다)

4의2. 제28조의2 및 제28조의3에 따른 가명정보의 처리 등에 관한 사항(해당되는 경우만)

5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

6. 제31조에 따른 개인정보 보호책임자의 성명 또는 개인정보 보호업무 및 관련 고충 사항을 처리하는 부서의 명칭과 전화번호 등 연락처

7. 인터넷 접속정보파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항(해당하는 경우에만 정한다)

8. 그 밖에 개인정보의 처리에 관하여 대통령령으로 정한 사항

② 개인정보처리자가 개인정보 처리방침을 수립하거나 변경하는 경우에는 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 대통령령으로 정하는 방법에 따라 공개하여야 한다.

③ 개인정보 처리방침의 내용과 개인정보처리자와 정보주체 간에 체결한 계약의 내용이 다른 경우에는 정보주체에게 유리한 것을 적용한다.

④ 보호위원회는 개인정보 처리방침의 작성지침을 정하여 개인정보처리자에게 그 준수를 권장할 수 있다.

○ 개인정보 보호법 시행령 제31조(개인정보 처리방침의 내용 및 공개방법 등)

○ 표준 개인정보 보호지침 제19조(개인정보 처리방침의 기재사항)

## □ 개인정보 보호의 필요성

- 차세대 정보시스템 구축 등 정보시스템의 고도화로 개인정보의 중요성 증대
- 개인정보처리시스템 확대에 따른 개인정보 처리량 증가
- 개인정보 보호에 관한 사회적 관심과 요구 증가
- 개인정보 유출 등의 예방 활동 강화
- 고정형·이동형 영상정보처리기에 의한 개인정보 침해 방지 대책 강구

### ※ 개인정보의 정의

“개인정보”란 살아 있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인이 알아볼 수 있는 정보

(해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것과 가명처리\*를 통해 원래의 상태로 복원하기 위한 추가 정보의 사용 결합 없이는 특정 개인을 알아볼 수 없는 정보(이하 “가명정보”라 한다) 포함)

\* 가명처리 : 개인정보의 일부를 삭제하거나 일부 또는 전부를 대체하는 등의 방법으로 추가 정보 없이는 특정 개인을 알아볼 수 없도록 처리하는 것

## □ 개인정보파일 등록대상

- 적용분야 : 정보시스템, PC파일, CCTV 및 모바일기기 등 업무처리를 목적으로 보유 이용하고 있는 전자적 형태의 파일과 종이문서로 기록된 개인정보에 대하여 적용함
- 적용제외
  - 국회, 법원, 헌법재판소, 중앙선거관리위원회(그 소속 기관 포함)의 개인정보파일
  - 국가 안전, 외교상 비밀 그 밖에 국가의 중대한 이익에 관한 사항을 기록한 개인정보파일
  - 범죄의 수사, 공소의 제기 및 유지, 형 및 감호의 집행, 교정처분, 보호처분, 보안관찰처분과 출입국관리에 관한 사항을 기록한 개인정보파일
  - 「조세범처벌법」에 따른 범칙행위 조사 및 「관세법」에 따른 범칙행위 조사에 관한 사항을 기록한 개인정보파일
  - 일회적으로 운영되는 파일 등 지속적으로 관리할 필요성이 낮다고 인정되는 개인정보파일
  - 「공공기록물관리에 관한 법률」제33조(비밀 기록물의 관리), 「보안업무규정」제4조(비밀의 구분) 등 다른 법령에서 비밀로 분류된 파일
  - 국가안전보장과 관련된 정보 분석을 목적으로 수집 또는 제공 요청 개인정보

- 언론 종교단체, 정당이 각각 취재·보도, 선교, 선거 입후보자 추천 등 고유 목적 달성을 위해 수집·이용하는 개인정보
  - 공공기관에서 영상정보처리기기를 통하여 촬영한 자료
- 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」에 따른 금융기관이 금융업무 취급을 위해 보유하는 개인정보파일

☞ 등록 예외사항에 해당되는 개인정보파일은 개인정보 보호 분야별 책임관의 관리·감독 하에 안전하게 관리

## 2. 개인정보 현황

### □ 개인정보 파일 보유현황

- ※ 붙임「개인정보 처리방침(공개용)」
- 제2조, 제6조, 제8조 참조

## 3. 추진계획

### □ 개인정보 관리체계 구축·운영

- 개인정보 관리 체계



○ 개인정보보호 구성원의 역할 및 조치사항

구 분	역할 및 조치사항
<p>개인정보 보호책임자 (CPO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인정보보호 업무 총괄 관리 및 감독</li> <li>○ 개인정보파일 및 대장 등록·파기 승인, 관리 감독</li> <li>○ 개인정보보호 관련 지침 제·개정</li> </ul>
<p>개인정보 총괄관리자 (총괄팀장)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총괄책임자 보좌</li> <li>○ 개인정보보호 계획 작성 및 추진</li> <li>○ 개인정보파일 등록·변경·파기 및 제공에 관한 관리</li> <li>○ 구성원에 대한 개인정보보호 교육 실시</li> <li>○ 개인정보보호를 위한 관리적·기술적·물리적 보호 업무</li> <li>○ 부서 개인정보보호업무 점검 및 관리</li> </ul>
<p>개인정보 보호담당자</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총괄관리자 보좌</li> <li>○ 총괄관리자의 업무를 위임받아 기관 개인정보보호 업무를 수행</li> <li>○ 개인정보보호 계획 및 방침의 수립·시행</li> <li>○ 개인정보취급자의 의무 등을 준수토록 교육</li> <li>○ 개인정보에 대한 입력·수정·삭제·열람사항 및 담당자 인적 사항 기록을 의무화하여 정보유출 차단 및 책임 소재 명확화</li> <li>○ 개인정보 처리업무를 위탁하는 경우 수탁자에 대한 관리·감독 등</li> </ul>
<p>개인정보보호 부서 책임자</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인정보처리실태의 점검 및 감독</li> <li>○ 각종 개인정보보호 관련 통계 및 자료의 취합</li> <li>○ 시스템적 보호 장치 강화</li> <li>○ 개인정보보호 교육</li> <li>○ 전반적인 사항을 CPO와 총괄부서에게 수시보고</li> </ul>
<p>개인정보보호 부서 담당자/취급자</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인정보파일 등록 및 관리대장 작성</li> <li>○ 처리정보의 이용·제공 시 처리절차 준수</li> <li>○ 처리정보의 열람·삭제·정정 요구 시 조치</li> <li>○ 개인정보 처리 시 안전조치, 관리</li> <li>○ 개인정보의 열람, 정정, 삭제 시 보호관리</li> </ul>

## □ 개인정보의 이용·제공시 처리절차 준수

### ○ 개인정보 수집·이용 (법 제15조~16조)

- 정보주체로부터 사전에 동의를 받은 경우
- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우
- 정보주체와의 계약의 체결 및 이행을 위하여 불가피하게 필요한 경우
- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소 불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 개인정보처리자의 정당한 이익을 달성하기 위하여 필요한 경우로서 명백하게 정보주체의 권리보다 우선하는 경우

※ 단, 개인정보처리자의 정당한 이익과 상당한 관련이 있고 합리적인 범위를 초과하지 아니하는 경우에 한함

### ○ 정보주체의 동의를 받아 수집·이용하는 경우

- 정보주체에게 알려야 할 사항 (일반적인 사항)

▶개인정보의 수집·이용 목적	▶수집하려는 개인정보의 항목
▶개인정보의 보유 및 이용기간	
▶동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용	

- 별도의 동의가 필요한 사항

▶고유식별정보 처리의 동의	▶민감정보 처리의 동의
▶광고성 정보를 발송하는 경우	▶국외에 개인정보를 제 3자 제공하는 경우
▶목적 외의 용도 이용 또는 제3자에게 개인정보를 제공하는 경우	
▶만 14세 미만 아동의 정보 수집할 경우(법정대리인의 동의 필요)	

### ○ 정보주체 동의와 별도로 수집·이용하는 경우

- 정보주체로부터 명함 등을 제공받아 수집하는 경우, 정보주체가 동의의사를 표시하거나 명함 등을 제공하는 정황에 비추어 사회통념상 동의의사가 있었다고 인정되는 범위 내에서만 이용

- 인터넷 홈페이지 등 공개된 곳에서 개인정보를 수집하는 경우, 본인의 개인정보를 인터넷 홈페이지 등에 게시하거나 게시에 대한 정보주체의 동의가 있거나 인터넷 홈페이지 등의 표시내용에 비추어 사회통념상 동의의사가 있었다고 인정되는 범위 내에서만 이용
- 계약 등의 상대방인 정보주체가 대리인을 통하여 법률행위 또는 의사표시를 하는 경우, 대리인의 대리권 확인을 위한 목적으로만 대리인의 개인정보를 수집·이용 가능

○ 처리정보의 이용·제공시 조치사항

구 분	조치사항
이용·제공을 요청하는 경우	○ 이용목적·처리정보의 범위를 명시하여 문서로 보유기관에 요청
이용·제공을 요청받은 경우	○ 다음 사항을 검토 하여 요청기관에 제공하고, 그 내용을 이용·제공 대장에 기록 - 목적 달성에 필요한 최소한의 범위 제공 여부 (개인 및 기록항목의 범위, 보유기간 등) - 이용·제공받는 기관의 처리정보 안전성 확보 대책의 적정성 여부 등
처리정보를 다른 기관(또는 공단 내 타부서)에 이용·제공하는 경우	○ 최소한 항목으로 제한하여 이용하도록 필요한 조치 강구 ○ 처리정보 수령자에게 재 제공 금지 사항을 안내하고, 기관 간 책임의식 제고를 위해 행정절차를 수행
처리정보를 제공받은 경우	○ 처리정보를 사용목적 외 사용 금지, 처리정보의 안전성 확보 등 반드시 준수 ○ 보유기관의 동의 없이 제3자에게 이용·제공 금지(재제공 금지)

○ 민감정보·고유식별정보 처리 제한 (법 제23~24조의2 )

- 정보주체에게 고유식별정보·민감정보 처리에 대해 별도로 동의를 받거나, 법령에서 처리를 요구하거나 허용한 경우에 한하여 사용
- ※ 단, 주민등록번호는 법률·대통령령·국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 감사원규칙에서 구체적으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용한 경우로 제한
- 주민등록번호와 대체수단에 의한 가입 방법을 같은 화면에 제공

## □ 개인정보 파기

### ○ 개인정보파일 파기 목록

- 개인정보파일의 보유목적 달성 등 해당 개인정보파일의 보유가 불필요하게 된 경우 해당 개인정보파일을 지체 없이 파기(정당한 사유가 없는 한 5일 이내)

〈개인정보가 불필요하게 된 때〉

▶ 개인정보처리자가 당초 고지하고 동의를 받았던 보유기간의 경과
▶ 동의를 받거나 법령 등에서 인정된 수집·이용·제공 목적의 달성
▶ 회원탈퇴, 제명, 계약관계 종료, 동의철회 등에 따른 개인정보처리의 법적 근거 소멸
▶ 대금 완제일이나 채권소멸시효기간의 만료

※ 단, 『공공기록물 관리에 관한 법률』 등 다른 법령에서 보존해야 하는 경우에는 예외

### ○ 개인정보파일 파기 절차

개인정보 부서별 관리자		개인정보 총괄 책임자
파기 계획 및 요청서 제출	⇒	파기 검토
파기	⇐	승 인
파기 결과 보고	⇒	공개된 개인정보파일 등록 삭제

- 계획 수립 시 파기대상, 시점·방법 등을 반영하여 작성

### ○ 파기 방법

- 하드디스크, 테이프, USB메모리 등의 매체에 전자기적으로 기록된 개인정보는 다시 재생시킬 수 없는 기술적 방법으로 삭제 또는 물리적으로 파괴
  - ※ 사용 중 고장 날 경우 수리하지 아니하고 물리적으로 파괴 후 자체 폐기
- 기록물, 인쇄물, 서면 그 밖의 기록매체인 경우는 파쇄 또는 소각 처리

### ○ 파기 공고

- 개인정보 취급자는 개인정보파일을 파기한 경우, 그 사실을 즉시 개인정보 총괄 부서에 통보
- 개인정보 총괄부서는 개인정보파일의 파기현황을 홈페이지에 공고

### ○ 파기 내역 관리

- 개인정보파일을 파기하는 부서의 장은 해당 파기사항에 대해 '개인정보파일 파기 관리대장'에 기록관리

## □ 개인정보 위탁관리

### ○ 개인정보처리 위탁사항

- 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공 한다.
- 위탁문서 포함되어야 할 사항

- ▶ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
- ▶ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
- ▶ 위탁업무의 목적 및 범위, 재위탁 제한에 관한 사항
- ▶ 개인정보의 관리현황 점검 등 감독에 관한 사항
- ▶ 수탁자가 준수해야 할 의무를 위반한 경우 손해배상 등 책임에 관한 사항
- ▶ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항

### - 개인정보의 안전한 관리 사항

- 위탁사항 및 제공 사항에 대해서 관보 또는 홈페이지에 공개
- 재화 또는 서비스를 홍보하거나 판매를 권유하는 업무를 위탁하는 경우 정보주체에게 수탁자와 업무의 내용을 알림
- 위탁 받은 업무범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하는 재 위탁 방지
- 위탁자는 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손이 되지 아니하도록 수탁자를 교육하고 처리현황 점검 등으로 개인정보를 안전하게 관리·감독한다.
- 위탁받은 업무에 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 이법을 위반하여 발생한 손해배상책임에는 수탁자를 개인정보처리자의 소속직원으로 본다.

### ○ 개인정보처리 위탁 관리 현황

#### - 위탁업무 현황

※ 붙임「대구공공시설관리 개인정보 처리방침」 제4조(개인정보 처리의 위탁에 관한 사항) 참조

○ 개인정보처리 위탁 관리 절차

업무절차	내용	비고
위탁관리 계획 수립 및 체결	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보 처리 범위와 기간 등을 포함한 계획서 작성</li> <li>- 위탁기관이 지켜야 할 관리사항 · 책임정의</li> </ul>	위탁계약서 보안서약서
위탁기관 관련 교육실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재위탁 금지, 파일 복사</li> <li>- 관리상황 검사 및 소속직원의 교육</li> <li>- 준수 의무 위반사항</li> <li>- 개인정보보호에 대한 전반적인 사항 교육</li> </ul>	
위탁관리 사실 공개	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보주체들이 그 사실을 알도록 사전 공개</li> <li>- 위탁사실 및 위탁기간, 수탁자의 명칭, 연락처</li> <li>- 위탁되는 개인정보의 범위</li> <li>- 관보 또는 공공기관의 웹사이트</li> </ul>	
위탁기간 실태 점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수탁기관에서 처리 하고 있는 개인정보관리 점검</li> <li>- 처리현황, 입출력자료, 개인정보파일의 관리 등에 관한 기록과 실태 점검</li> <li>- 개인정보 안전조치 점검 확인</li> </ul>	
개인정보 회수 및 파기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수탁완료 후 개인정보 회수 및 파기</li> </ul>	

## □ 기술 · 시스템적 보호 강화

### ○ 개인정보 이용 시 안정성 확보

보유 형태	조치 사항
정보시스템	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 고유식별정보, 바이오정보, 비밀번호 등 암호화 저장 및 송·수신</li> <li>- 홈페이지 회원가입 시 아이핀 등 주민등록번호 대체수단 제공</li> <li>- 사용자별 개인정보 접근 기록 관리, 암호화 전송</li> <li>- 보안 프로그램 설치 및 주기적 갱신</li> <li>- 접근권한의 제한, 출입통제 · 잠금장치 등 물리적 조치</li> <li>- 연1회 이상 취약점 점검 및 필요한 보완 조치</li> <li>- 개인정보처리시스템의 접속기록을 반기별 1회 이상 점검</li> <li>- 비밀번호 작성규칙 수립 · 적용</li> <li>- 민감정보 처리 시 안전성 확보에 필요한 조치</li> <li>- 비밀번호를 일정 횟수 이상 잘못 입력 시 접근 제한</li> <li>- 일정시간 업무 중단 시 자동으로 시스템 접속 차단</li> <li>- 재해 및 재난 대비를 위한 원격지 백업 등 물리적 조치</li> </ul>
관리용단말기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 목적 외 사용 금지, 악성프로그램 감염 방지 등 보안조치, 인가자 외 접근통제</li> </ul>
모바일기기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 비밀번호 설정 및 분실 시 원격 잠금 기능 등의 조치</li> </ul>
보조저장매체	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 반출 · 입 통제를 위한 보안대책 마련</li> </ul>
PC 파일	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 파일 암호화 적용, 개인정보 인터넷 PC 보관 금지</li> </ul>
문서(서류)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 잠금장치 보관, 유실방지를 위하여 대장 작성 및 주기적 점검</li> </ul>

### ○ 개인정보를 취급하는 단말기의 설치 및 안전한 관리

- 해당 시스템을 이용(단말기 제공 등)하는 제반 부서의 개인정보취급자에 대한 개인정보보호 업무의 지도 · 감독

### ○ 개인 PC 보안 설정

- 로그인 암호 설정 : 로그인 시 암호를 입력하도록 하여 보안강화
- PC개인정보보호 솔루션설치 후 검사 및 암호화
- 문서외부유출 방지를 위한 솔루션 설치
- 백신프로그램 설치, 정기적인 검사 실시

- 개인정보가 기록된 서면 등의 입출력자료 관리
  - 개인정보가 기록된 출력자료와 기록매체가 유출되지 않도록 조치하며, 활용이 종료된 출력자료 등은 즉시 폐기
- 시스템 보호 장치 강화
  - 서버보안 솔루션, DB접근제어 도입 등을 통한 서버/DB 접근통제
  - 데이터베이스 중요필드 암호화 및 접속 로그생성·관리
  - 개인정보시스템의 관리자 접근 시 PKI(공인인증)방식에 의한 접근통제
  - 웹사이트 개인정보 노출 사전차단 필터링 시스템 구축
  - 스파이웨어 차단 솔루션(알약)을 통한 악성코드 예방 및 대응

## □ 교육과 홍보를 통한 인식제고

- CPO등 총괄 관리자 교육
  - 행정안전부에서 실시하는 개인정보보호 정책 수립 및 관리에 필요한 워크숍 및 컨퍼런스 참석
- 개인정보보호 총괄담당자 전문교육 참석
  - 연간 20시간 이상의 전문교육 참석(집합 및 사이버교육 등)
- 개인정보보호 부서관리자 및 담당자(취급자) 교육
  - 상·하반기 정기점검 및 개인정보보호 교육을 통해 개인정보 관리 사항 숙지
  - 수시 점검과 컨설팅을 통해 담당자 부주의로 인한 유출사례가 발생되지 않도록 조치
- 전 직원에게 개인정보보호 교육 제공
  - 공단 전 직원에게 행정안전부에서 제공되는 매뉴얼 교재, e-learning 콘텐츠, 홍보영상물 등을 활용하여 개인정보보호 비대면 교육 진행
  - 직원들이 전문 교육기관에서 운영하는 프로그램에 참석하도록 홍보 및 촉구

## 4. 행정사항

- 「개인정보 처리방침」 공단 홈페이지 게시
  - 게시부서 : 디지털정보팀
  - 게시장소 : 공단 홈페이지 하단 '개인정보 처리방침' 메뉴
  - 게시자료 :【붙임】대구공공시설관리공단 개인정보 처리방침 참조

# 대구공공시설관리공단 개인정보 처리방침

대구공공시설관리공단이 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 개인정보 처리 목적에 필요한 최소한의 정보를 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

「개인정보 보호법」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 대구공공시설관리공단은 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 정보주체의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한 대구공공시설관리공단이 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있으며, 보유하고 있는 개인정보를 보호하고 정보주체의 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 개인정보 보호법 제30조에 따라 다음과 같이 개인 정보 처리방침을 수립·공개합니다.

## 제1조(개인정보의 처리목적 및 근거)

대구공공시설관리공단은 개인정보 보호법 제32조에 따라 공개하는 개인정보파일의 처리 목적은 다음과 같습니다.

공단은 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보파일명	개인정보파일 처리 목적	개인정보파일 처리 근거
시민기자단 지원서	시민기자단 선발 및 운영	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
홈페이지 회원정보	대표 홈페이지 회원 관리	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
채용서류 지원자 정보	공단 채용 관리	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
체육시설 대관신청 예약자 정보 (세천강변·세천리틀·방천리아구장, 봉무리틀야구장)	체육시설 대관 예약신청	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의

개인정보파일명	개인정보파일 처리 목적	개인정보파일 처리 근거
체육시설 대관신청 예약자 정보 (비산소프트볼· 비산강변축구장, 신격강변축구장)	체육시설 대관 예약신청	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
두류수영장 회원정보	두류수영장 회원관리 및 사용료 감면	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
대구국제사격장 이용자정보	대구국제사격장 회원관리 및 사용료감면	「사격 및 사격장 안전관리에 관한 법률 시행규칙」 「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
대덕승마장 회원정보	대덕승마장 회원관리 및 사용료감면	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
승마힐링센터 회원정보	승마힐링센터 고객관리	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
올림픽기념국민생활관 회원정보	올림픽기념국민생활관 회원관리 및 사용료감면	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
서재문화체육센터 회원정보	서재문화체육센터 회원관리 및 사용료감면	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
대구실내빙상장 회원정보	대구실내빙상장 회원관리 및 사용료감면	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
공공체육시설 회원 및 대관자 정보	공공체육시설 회원관리, 사용료 감면 및 대관 예약 신청(유경도 장, 안병근 유도장, 범어공도장)	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
앞산양궁훈련장 대관 예약자 정보	앞산양궁훈련장 대관 예약 관리	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
대구복합혁신센터 회원정보	대구복합혁신센터 회원관리 및 사용료감면	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
명복공원 화장예약자 정보	명복공원 화장예약자 및 장사시설이용 관리	「장사 등에 관한 법률」 「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
도심공원 사용신청자 정보	도심공원 사용신청 관리	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
지하도상가(대신·대구역) 임대 정보	지하도상가(대신·대구역) 임대 상가 및 점포관리	「공유재산 및 물품관리법」 「부가가치세법」 제32조 「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의

개인정보파일명	개인정보파일 처리 목적	개인정보파일 처리 근거
반월당지하도상가 임대정보	반월당지하도상가 임대상가 및 점포관리	「공유재산 및 물품관리법」 「부가가치세법」 제32조 「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
반월당지하도상가 정기주차 신청 정보	주차 정기권 관리	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
봉산지하도상가 임대정보	봉산지하도상가 임대상가 및 점포관리	「공유재산 및 물품관리법」 「부가가치세법」 제32조 「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
두류지하도상가 임대정보	두류지하도상가 임대상가 및 점포관리	「공유재산 및 물품관리법」 「부가가치세법」 제32조 「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
두류지하도상가 정기주차 신청 정보	주차 정기권 관리	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
두류봉제지식산업센터 입주업체 정보	두류봉제지식산업센터 입주자 관리	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
공영주차장 요금미납 정보	공영주차장 요금 미납정보 (차량압류 및 채권관련)	「주차장법 제9조」, 제14조 「대구광역시 주차장 설치 및 관리조례」 「대구광역시 주차장 설치 및 관리조례 시행규칙」
통합주차포털 회원정보	통합주차포털 회원관리	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
동대구역광장 사용신청자 정보	동대구역광장 사용신청 관리	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
신서화물자동차공영차고지 정기주차 신청 정보	신서화물자동차공영차고지 주차 정기권 관리	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
해피맘콜 이용자정보	해피맘콜 임산부 회원승인 관리	「대구광역시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례」 제10조 「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
나드리콜 이용자정보	나드리콜 장애인차량 이용예약 관리	「대구광역시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례」 제10조 「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의
견학 및 체육시설 이용 신청자 정보	견학 및 체육시설이용 신청 예약 처리	「개인정보보호법」 제15조 정보주체 동의

※ 공단의 개인정보파일 등록사항 공개는 개인정보포털(www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 개인정보 열람등요구 → 개인정보파일 검색 메뉴를 활용해 주시기 바랍니다.

## 제2조(처리하는 개인정보의 항목 및 보유기간)

① 대구공공시설관리공단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각 개인정보파일의 항목 및 보유 기간은 아래와 같습니다.

부서명	개인정보파일명	수집항목	보유기간
소통홍보팀	시민기자단 지원서	필수 : 이름, 생년월일, 주소, 휴대전화, 이메일, SNS 주소	1년
디지털정보팀	홈페이지 회원정보	필수 : 성명, 생년월일, 성별, 휴대전화, 이메일, 로그인ID, 비밀번호	회원탈퇴시
인사팀	채용서류 지원자 정보	필수 : 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 이메일, 주소 선택 : 전화번호	180일
체육시설팀	체육시설 대관신청 예약자 정보 (세천강변·세천리틀·방천리아구장, 봉무리틀야구장)	필수 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일	회원탈퇴시
체육시설팀	체육시설 대관신청 예약자 정보 (비산소프트볼·비산강변축구장, 산격강변축구장)	필수 : 성명, 연락처, 예금주, 계좌번호	1년
두류수영장	두류수영장 회원정보	필수 : 성명, 생년월일, 성별, 전화번호, 주소 (동까지), 아이디, 비밀번호	회원탈퇴시
대구국제사격장	대구국제사격장 이용자정보	필수 : 성명, 생년월일, 성별, 휴대전화번호, 주소 (구까지)	3년
대덕승마장	대덕승마장 회원정보	필수 : 성명, 생년월일, 성별, 휴대전화번호, 감면대상 증빙서류	3년
대덕승마장	승마힐링센터 회원정보	필수 : 성명, 성별, 생년월일, 전화번호, 주소, 보호자성명, 건강(진단명,심리검사 경험, 감면대상 증빙서류), 학교명, 학년, 반	3년
올림픽기념국민생활관	올림픽기념국민생활관 회원정보	필수 : 성명, 생년월일, 성별, 휴대전화번호, 주소 (동까지), 아이디, 비밀번호	회원탈퇴시
서재문화체육센터	서재문화체육센터 회원정보	필수 : 이름, 생년월일, 성별, 주소(동까지), 전화번호, 아이디, 비밀번호	회원탈퇴시
대구실내빙상장	대구실내빙상장 회원정보	필수 : 이름, 생년월일, 성별, 전화번호 선택 : 학교, 학년	회원탈퇴시
공공체육팀	공공체육시설 회원 및 대관자 정보	필수 : 성명, 연락처, 생년월일, 주소, 예금주, 계좌번호	3년
공공체육팀	앞산양궁훈련장 대관 예약자 정보	필수 : 성명, 연락처, 생년월일	3년
복합혁신센터	대구복합혁신센터 회원관리 및 사용료감면	필수 : 이름, 생년월일, 성별, 주소(동까지), 전화번호, 아이디, 비밀번호	회원탈퇴시

부서명	개인정보파일명	수집항목	보유기간
명복공원	명복공원 화장예약자 정보	필수 : 이름, 생년월일, 성별, 전화번호, 주소	준영구
도심공원	도심공원 사용신청자 정보	필수 : 이름, 생년월일, 전화번호, 주소	3년
대신지하도상가	지하도상가(대신·대구역) 임대정보	필수 : 이름, 주민번호, 전화번호, 주소	준영구
반월당지하도상가	반월당지하도상가 임대정보	필수 : 이름, 주민번호, 전화번호, 주소	준영구
반월당지하도상가	반월당지하도상가 정기주차 신청 정보	필수 : 성명, 전화번호, 차량번호	2년
봉산지하도상가	봉산지하도상가 임대정보	필수 : 이름, 주민번호, 전화번호, 주소	준영구
두류지하도상가	두류지하도상가 임대정보	필수 : 이름, 주민번호, 전화번호, 주소	준영구
두류지하도상가	두류지하도상가 정기주차 신청 정보	필수 : 성명, 전화번호, 차량번호	2년
두류봉제지식산업센터	두류봉제지식산업센터 입주 업체 정보	필수 : 이름, 생년월일, 전화번호, 주소, 휴대전화번호, 이메일	5년
공영주차장	공영주차장 요금미납 정보	필수 : 아이디, 비밀번호, 이름, 휴대전화번호, 이메일, 차량번호	준영구
주차관제관리	통합주차포털 회원정보	필수 : 아이디, 비밀번호, 이름, 주소, 휴대전화, 이메일, 차량번호	회원탈퇴시
동대구역광장	동대구역광장 사용신청자 정보	필수 : 성명, 생년월일, 전화번호, 주소	3년
신서화물자동차공영차고지	신서화물자동차공영차고지 정기주차 신청 정보	필수 : 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 주소, 차량번호	2년
이동운영팀	해피맘콜 이용자정보	필수 : 성명, 생년월일, 휴대전화, 대구로페이카드번호, 로그인ID, 비밀번호	3년
고객상담팀	나드리콜 이용자정보	필수 : 성명, 생년월일, 성별, 휴대전화, 건강(장애유형, 장애등급, 휠체어 유무), 이메일, 주소, 로그인ID, 비밀번호	3년
신천사업소 사업지원팀	건축 및 체육시설 이용 신청자 정보	필수 : 성명, 휴대전화, 임시비밀번호, 주소	1년

※ 각 개인정보파일명을 클릭하면 상세내용을 확인하실 수 있습니다.

※ 공단의 개인정보파일 등록사항 공개는 개인정보포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보서비스 → 개인정보 열람등요구 → 개인정보파일 검색 메뉴를 활용해 주시기 바랍니다.

### 제3조(14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)

- ① 대구공공시설관리공단은 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 동의가 필요한 경우에는 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받습니다.
- ② 대구공공시설관리공단은 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관하여 그 법정대리인의 동의를 받을 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 휴대전화번호와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고, 그 동의 표시를 확인하였음을 법정대리인의 휴대전화 문자 메시지로 알리는 방법으로 그 사실을 확인합니다.

### 제4조(개인정보의 제3자 제공)

- ① 대구공공시설관리공단은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다. 다만, 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.
  - 1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
  - 2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
  - 3. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
  - 4. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
  - 5. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
  - 6. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
  - 7. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
  - 8. 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우
- ② 공단에서는 법률에 따라 다음과 같이 개인정보를 제공하고 있습니다.

제공받는자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간	관련근거
국민권익위원회	공공기관의 종합청렴도 평가를 위한 설문조사	아래 사항의 민원인 및 직원의 성명, 전화번호 이메일 · 시설물 유지보수 관리 · 입점업체 관리 · 시설물 대관 및 이용 업무	종합청렴도 조사 완료 시	· 「개인정보보호법」 제18조제2항제2호 · 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제12조제6호, 제27조의2, 제29조

\* 개인정보 제3자 제공 동의서 : 신청서식 내려받기  
\* 개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장 : 신청서식 내려받기

### 제5조(개인정보 처리의 위탁)

① 대구공공시설관리공단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁업무	위탁업체 정보				
	위탁업체명	전화번호	주소	근무시간	계약기간
정보시스템 통합유지보수업무	(주)얼라이드시스템	053-382-6996	대구 수성구	09:00~ 18:00	25.1.23. ~ 12. 31.
홈페이지 유지보수업무	(주)아이엔에스	1544-3952	대구 수성구	09:00~ 18:00	25. 1. 1. ~ 12. 31.
체육운영시스템 통합유지보수업무	(주)혁신정보시스템	1577-6846	서울 영등포구	09:00~ 18:00	'25.1.1. ~ 12.31.
나드리콜 관제시스템 유지보수	(주)에세텔	042-870-1913	대전 유성구	09:00~ 18:00	25. 1. 1. ~ 12. 31.
나드리콜 콜센터 시스템 유지보수	(주)서울정보시스템	02-3465-6100	서울 서초구	09:00~ 18:00	25. 1. 1. ~ 12. 31.
해피맘콜 앱 유지보수	(주)이루리	010-8693-7878	대구 수성구	09:00~ 18:00	25. 1. 1. ~ 12. 31.
통합주차포털 유지보수	(주)한맥아이피에스	010-8937-2339	대구 수성구	09:00~ 18:00	24. 11. 28. ~ 25. 11. 28.

② 대구공공시설관리공단은 개인정보의 처리를 타 공공기관 또는 다른 전문기관에 위탁하는 경우, 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자에 대해 직무상 알게 된 개인정보를 누설 또는 권한 없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하지 않도록 하기 위해 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2. 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
3. 개인정보의 안전한 관리에 관한 사항
4. 위탁업무의 목적 및 범위
5. 재위탁 제한에 관한 사항
6. 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항
7. 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황점검 등 감독에 관한 사항
8. 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리

방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

### 제6조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 정보주체는 대구공공시설관리공단에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.  
※ 14세 미만 아동의 권리 행사는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 대구공공시설관리공단에 대해 「개인정보 보호법 시행령」 제41조 제1항에 따라 서면, 전화, 전자우편, FAX 등을 통하여 하실 수 있으며 대구공공시설관리공단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 대구공공시설관리공단은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- ⑦ 정보주체는 제1항의 권리를 대구공공시설관리공단 이외에, 개인정보포털 웹사이트(www.privacy.go.kr)에서도 개인정보를 청구 하실 수 있습니다.  
※ 개인정보포털 → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등요구
- ⑧ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에 공단은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

### 제7조(개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호업무 담당자)

- ① 대구공공시설관리공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	개인정보보호 보호책임자	개인정보 총괄관리자	개인정보 보호담당자
성명	황희윤	송준탁	현준범
담당부서	기획조정실	디지털정보팀	디지털정보팀
전화	053-605-8801	053-603-1020	053-603-1023
이메일	hhyun1114@dpfc.or.kr	jtsong@dpfc.or.kr	hjb92@dpfc.or.kr

② 정보주체께서는 대구공공시설관리공단의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 대구공공시설관리공단은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것이며, 개인정보 운영부서 및 연락처는 아래와 같습니다.

부서명	개인정보파일명	개인정보보호 부서 책임자 및 담당자
소통홍보팀	시민기자단 지원서	분야별 책임관 : 소통홍보팀장 담당 : 윤태일 전화 : 053-603-1073
디지털정보팀	홈페이지 회원정보	분야별 책임관 : 디지털정보팀장 담당 : 김영준 전화 : 053-603-1026
인사팀	채용서류 지원자 정보	분야별 책임관 : 인사팀장 담당 : 박정우 전화 : 053-603-1126
체육시설팀	체육시설 대관신청 예약자 정보 (세천강변·세천리틀·방천리 야구장, 봉무리틀야구장)	분야별 책임관 : 체육시설팀장 담당 : 서한빈 전화 : 053-603-1154
체육시설팀	체육시설 대관신청 예약자 정보 (비산소프트볼·비산강변축구장, 산격강변축구장)	분야별 책임관 : 체육시설팀장 담당 : 서한빈 전화 : 053-603-1154
두류수영장	두류수영장 회원정보	분야별 책임관 : 두류수영장소장 담당 : 권인학 전화 : 053-623-2150
대구국제사격장	대구국제사격장 이용자정보	분야별 책임관 : 대구국제사격장소장 담당 : 황현건 전화 : 053-312-0000
대덕승마장	대덕승마장 회원정보	분야별 책임관 : 대덕승마장소장 담당 : 김지건 전화 : 053-656-0467
대덕승마장	승마힐링센터 회원정보	분야별 책임관 : 대덕승마장소장 담당 : 김지건 전화 : 053-656-0467
올림픽기념국민생활관	올림픽기념국민생활관 회원정보	분야별 책임관 : 올림픽기념국민생활관소장 담당 : 김도균 전화 : 053-620-5908
서재문화체육센터	서재문화체육센터 회원정보	분야별 책임관 : 서재문화체육센터소장 담당 : 허영림 전화 : 053-630-1203

부서명	개인정보파일명	개인정보보호 부서 책임자 및 담당자
대구실내빙상장	대구실내빙상장 회원정보	분야별 책임관 : 대구실내빙상장소장 담당 : 정용주 전화 : 053-357-6021
공공체육팀	공공체육시설 회원 및 대관자 정보	분야별 책임관 : 공공체육팀장 담당 : 최영일 전화 : 053-357-6021
공공체육팀	앞산양궁훈련장 대관 예약자 정보	분야별 책임관 : 공공체육팀장 담당 : 최영일 전화 : 053-357-6021
복합혁신센터	대구복합혁신센터 회원정보	분야별 책임관 : 복합혁신센터소장 담당 : 안주성 전화 : 053-962-7600
명복공원	명복공원 화장예약자 정보	분야별 책임관 : 명복공원소장 담당 : 진상훈 전화 : 053-743-3879
도심공원	도심공원 사용신청자 정보	분야별 책임관 : 도심공원소장 담당 : 하인호 전화 : 053-254-9401
대신지하도상가	지하도상가(대신·대구역) 임대정보	분야별 책임관 : 대신지하도상가소장 담당 : 김희진 전화 : 053-555-9204
반월당지하도상가	반월당지하도상가 임대정보	분야별 책임관 : 반월당지하도상가소장 담당 : 임운유 전화 : 053-426-6111
반월당지하도상가	반월당지하도상가 정기주차 신청 정보	분야별 책임관 : 반월당지하도상가소장 담당 : 임운유 전화 : 053-426-6111
봉산지하도상가	봉산지하도상가 임대정보	분야별 책임관 : 봉산지하상가관리장 담당 : 최동환 전화 : 053-252-6331
두류지하도상가	두류지하도상가 임대정보	분야별 책임관 : 두류지하도상가소장 담당 : 권순우 전화 : 053-656-8232
두류지하도상가	두류지하도상가 정기주차 신청 정보	분야별 책임관 : 두류지하도상가소장 담당 : 권순우 전화 : 053-656-8232
두류봉제지식산업센터	두류봉제지식산업센터 입주업체 정보	분야별 책임관 : 두류봉제지식산업센터장 담당 : 도영훈 전화 : 053-656-9072
공영주차장	공영주차장 요금미납 정보	분야별 책임관 : 공영주차장소장 담당 : 박수인 전화 : 053-603-4066
주차관제관리	통합주차포털 회원정보	분야별 책임관 : 주차관제관리장 담당 : 전소영 전화 : 053-603-4082
동대구역광장	동대구역광장 사용신청자 정보	분야별 책임관 : 동대구역광장소장 담당 : 이준호 전화 : 053-956-1400

부서명	개인정보파일명	개인정보보호 부서 책임자 및 담당자
신서화물자동차공영차고지	신서화물자동차공영차고지 정기주차 신청 정보	분야별 책임관 : 신서화물자동차 공영차고지관리장 담당 : 지경옥 전화 : 053-965-6447
이동운영팀	해피맘콜 이용자정보	분야별 책임관 : 이동운영팀장 담당 : 김대환 전화 : 053-603-4025
고객상담팀	나드리콜 이용자정보	분야별 책임관 : 고객상담팀장 담당 : 한동한 전화 : 053-603-4031
신천사업소 사업지원팀	견학 및 체육시설 이용 신청자 정보	분야별 책임관 : 신천사업소장 담당 : 최영현 전화 : 053-605-8107

### 제8조(개인정보 열람청구)

- ① 정보주체는 대구공공시설관리공단 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 제6조 개인정보 보호책임자 및 담당자에게 문의하실 수 있습니다. 대구공공시설관리공단은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.
  - ② 개인정보 열람청구 시 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 제6조의 부서에 할 수 있습니다. 대구공공시설관리공단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
  - ③ 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보포털 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.
- ▶ 개인정보포털 → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등요구

### 제9조(개인정보 자동수집 장치의 설치 운영 및 거부에 관한 사항)

- ① 대구공공시설관리공단은 정보주체에게 개별적인 맞춤형 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트 운영에 이용되는 서버(http)가 정보주체의 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 정보주체의 컴퓨터 또는 모바일에 저장되며, 웹사이트 접속 시 정보주체의 브라우저에서 서버로 자동 전송됩니다.
  1. 쿠키의 사용 목적 : 이용자 공지사항 등 팝업 허용 여부를 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
  2. 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단
    - 크롬 : 웹브라우저 오른쪽 상단 ‘:’ 선택 > 새 시크릿 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N)
    - 엣지 : 웹브라우저 오른쪽 상단 ‘...’ 선택 > 새 InPrivate 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N)

### 3. 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- 크롬 : 모바일 브라우저 우측 상단 ‘:’ 선택 > 새 시크릿 탭
- 사파리 : 모바일 기기 설정 > 사파리 > 고급 > 모든 쿠키 차단
- 삼성인터넷 : 모바일 브라우저 아래쪽 ‘탭’ 아이콘 선택 > 비밀 모드 켜기 > 시작

4. 단, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

## 제10조(개인정보의 파기)

- ① 대구공공시설관리공단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성 되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)는 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

### 2. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

### 3. 파기방법

전자적 파일 형태인 경우: 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제

전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우: 파쇄 또는 소각

## 제11조(개인정보의 안전성 확보 조치)

대구공공시설관리공단은 개인정보 보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- ① 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육  
개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
- ② 정기적인 자체 점검 실시  
개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(연간 2회)으로 자체 점검을 실시하고 있습니다.
- ③ 내부관리계획의 수립 및 시행  
개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
- ④ 개인정보의 암호화  
이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다.
- ⑤ 해킹 등에 대비한 기술적 대책  
대구공공시설관리공단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
- ⑥ 개인정보에 대한 접근 제한  
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단 시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
- ⑦ 접속기록의 보관 및 위변조 방지  
개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.
- ⑧ 문서보안을 위한 보안 솔루션 및 잠금장치 사용  
컴퓨터에 저장 된 문서에 보안 솔루션을 적용하여 외부 유출을 방지 하였으며, 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.
- ⑨ 비인가자에 대한 출입 통제  
개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입 통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

## 제12조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁 조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해 - 신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

※ 아래의 기관은 공단과는 별개의 기관으로서, 공단의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

- ① 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)
  1. 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
  2. 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
  3. 전화 : (국번없이)118
  4. 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동)
- ② 개인정보 분쟁조정위원회 (개인정보 보호위원회)
  1. 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
  2. 홈페이지 : [privacy.go.kr](http://privacy.go.kr)(개인정보포털 → 개인서비스 → 분쟁조정)
  3. 전화 : (국번없이)1833-6972
  4. 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층
- ③ 대검찰청 사이버범죄수사단 : (국번없이)1301 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
- ④ 경찰청 사이버범죄수사단 : (국번없이)182 ([ecrm.police.go.kr](http://ecrm.police.go.kr))
- ⑤ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 ([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))

## 제13조(민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법)

공단은 서비스를 제공하는 과정에서 공개되는 정보에 정보주체의 민감정보가 포함됨으로써 사생활 침해의 위험성이 있다고 판단하는 때에는 서비스의 제공 전에 민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법을 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하겠습니다.

## 제14조(개인정보 처리방침 변경에 관한 사항)

- ① 이 개인정보처리 방침은 2025년 5월 30일부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.